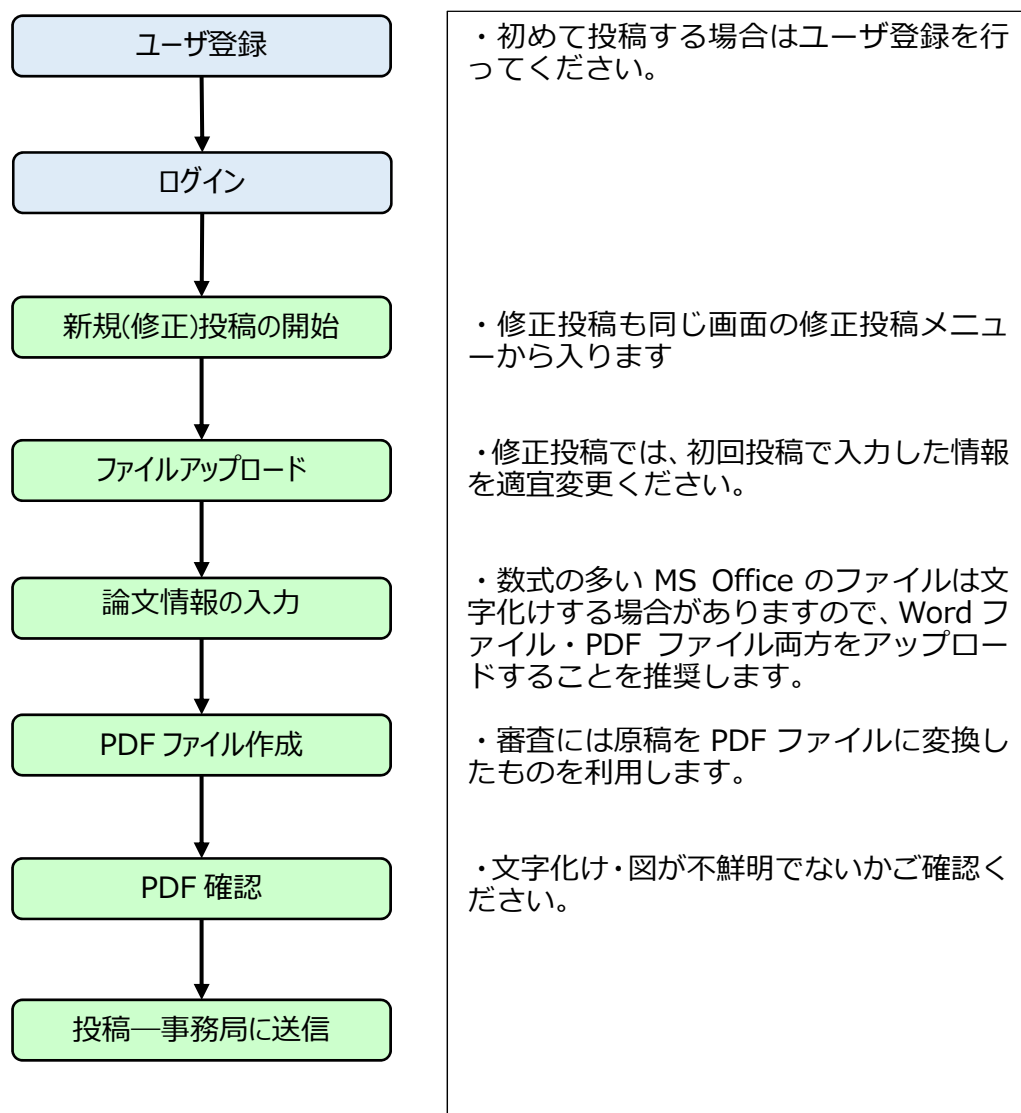


## 簡易版 著者用 投稿マニュアル

投稿ページ <http://www.editorialmanager.com/jiep/>

### 「エレクトロニクス実装学会誌」への投稿の流れ



## ユーザ登録

・投稿ページ <http://www.editorialmanager.com/jiep/> より「ユーザー登録」をクリックし、氏名とメールアドレス等を入力ください。

ORCID に登録されている方も、はじめに EM にユーザ登録をお願いします。

ORCID でログインされる方は、こちらに入力ください。

姓・名・メールアドレスを入力ください(必須項目)。

・「続ける>>」をクリックし、「個人情報」「連絡先情報」「専門分野」「希望するユーザ名」を入力してください。

続ける>>

## ログイン

- ・投稿ページ <http://www.editorialmanager.com/jiep/> よりログインください。  
※ユーザ登録時に ORCID を登録した方は ORCID の ID でログイン可能です。

以下を入力してください

ユーザ名: jiep0000

パスワード: .....

著者ログイン 査読者ログイン 編集者ログイン 出版者ログイン

ORCIDでログインする: ID

パスワードを忘れた場合 ユーザ登録 ログインヘルプ

パスワードを忘れた場合はこちらをクリック

ORCID でログインされる方は、こちらをクリックしてください。

- ・パスワードを忘れた場合をクリックし、登録した氏名とメールアドレスを入力すると、ID とパスワードがメール送信されます。

パスワードリマインダ

右のボックスに名前、E-mailアドレスを入力してください。入力したE-mailアドレスにユーザ名とパスワードが送信されます。

Enter your e-mail address in the box below. If an account exists with this e-mail address, your Username and Password will be e-mailed to you.

以下を入力してください

姓\* 名\* メールアドレス\*

キャンセル ユーザ名とパスワードを送信

## 新規(修正)投稿の開始

・メインメニューから「新規投稿を開始する」(修正投稿は「審査結果を確認して修正する)をクリック

The screenshot shows the 'Author Main Menu' (著者メインメニュー) with three main sections: 'Initial Submission' (初回投稿), 'Revision Submission' (修正投稿), and 'Work Completed Submission' (作業完了投稿). The 'Initial Submission' section contains: '◆新規投稿を開始する', '◆返却された投稿を確認する - [返却された投稿] (0)', '◆作業中断中の投稿を再開する - [未完成の投稿] (1)', '◆作成した投稿を確認して投稿する - [確認待ち投稿] (0)', and '+ 審査状況を確認する - [審査中の投稿] (0)'. The 'Revision Submission' section contains: '◇審査結果を確認して修正する - [要修正の投稿] (0)', '◇返却された修正投稿を確認する - [返却された修正投稿] (0)', '◇作業中断中の修正投稿を再開する - [未完成の修正投稿] (0)', '◇作成した修正投稿を確認して送信する - [確認待ち修正投稿] (0)', '+ 審査状況を確認する - [審査中の修正投稿] (0)', and '+ 辞退した投稿を確認する - [辞退済み修正投稿] (0)'. The 'Work Completed Submission' section contains: '+ 投稿の採否結果を確認する - [採否決定済み投稿] (0)'. Red callout boxes point to '◆新規投稿を開始する' with the text '新規投稿のときはここから' and to '◇審査結果を確認して修正する' with the text '修正投稿のときはここから'. The page header includes logos for JIEP, J-STAGE, and Editorial Manager, along with navigation links and user information.

・修正投稿では、初回投稿の際に入力した内容に変更がない場合、そのまま継続して利用できます。

## ファイルアップロード

- ・「論文種別」をクリックし、プルダウンより論文種別を選択
- ・「ファイルアップロード」をクリックし、必要なファイルをアップロード

The screenshot shows a form with three main sections: '論文種別' (Article Type), 'ファイルアップロード' (File Upload), and 'Manuscript Data'. The '論文種別' section has a dropdown menu with the following options: なし, 研究論文 - Technical Paper, 総合論文 - Comprehensive Paper, 速報論文 - Short Note, 技術報告 - Technical Report, 誌上討論 - Forum, 解説 - Tutorial Paper, and 一般寄稿 - Letter to JIEP. A red box highlights the '論文種別' dropdown and the '次へ進む' (Next) button. Below the dropdown, there is a text instruction: 'プルダウンから論文種別を選択してください。 Choose the Article Type of your submission from the drop-down menu.'

The screenshot shows the file upload and listing interface. At the top, there are instructions: '以下のファイルは必須です: 論文種別 - Manuscript, 著作権移譲の承諾書 - Copyright Transfer Notice' and '他にも必要なファイルがあれば、アップロードしてください。 Please provide any additional items.' Below this, there is a 'ファイル種別' (File Type) dropdown menu with the option '\*著作権移譲の承諾書 - Copyright Transfer Notice'. A red box highlights the '参照...' (Reference) button and the 'また' (Again) button, with a text instruction: '参照ボタンを押下、またはファイルをドロップしてください。' (Click the reference button or drop the file). Below the instructions, there is a table listing the uploaded files:

順序	ファイル種別	説明	ファイル名	サイズ	最終更新日	アクション	選択
1	*論文種別 - Manuscript	論文種別 - Manuscript	Author_ja.ver_.15.0.pdf	2.3 MB	2018-10-04 02:13:31	ダウンロード	<input type="checkbox"/>
2	*著作権移譲の承諾書 - Copyright Transfer Notice	著作権移譲の承諾書 - Copyright Trans	jiep_Copyright Transfer Notice.pdf	87.2 KB	2018-10-04 02:14:02	ダウンロード	<input type="checkbox"/>

At the bottom, there is a 'ファイルの整列' (Sort Files) button and a '次へ進む' (Next) button. A red box highlights the '次へ進む' button. Below the table, there is a text instruction: 'アップロードしたファイルは、この順序で1つのPDFに統合されます' (Uploaded files will be integrated into one PDF in this order). Below this, there are two additional instructions: '※「著作権移譲承諾書」は統合されず単独で保管されます' (Note: 'Copyright Transfer Notice' will not be integrated and will be stored separately) and '※ファイル種別を「その他」とすると、そのファイルをダウンロードできるリンクがPDFに記載されます' (Note: If the file type is 'Other', a link to download the file will be included in the PDF).

## 論文情報の入力

必要な情報を入力もしくは選択してください。  
Please provide the requested information.

**キーワード**

キーワードを入力してください。  
キーワードとキーワードの間は半角セミコロン「;」で区切って入力してください。

例  
active vitamin D; parathyroid hormone-related peptide; hypercalcemia; bone resorption

Please enter keywords separated by semicolons. Each individual keyword may be up to 256 characters in length.

必須 \* 5件以内で入力してください。

次へ

**分野**

[分野を選択]をクリックすると、分野一覧画面が別ウィンドウで開きます。  
チェックボックスにチェックを入れて分野を選択してください。  
複数の分野を選択することが可能です。  
Please identify your submission's areas of interest and specialization by selecting one or more classifications.

必須 \* 1から5分野以内で選択  
(選択されていません)

分野を選択

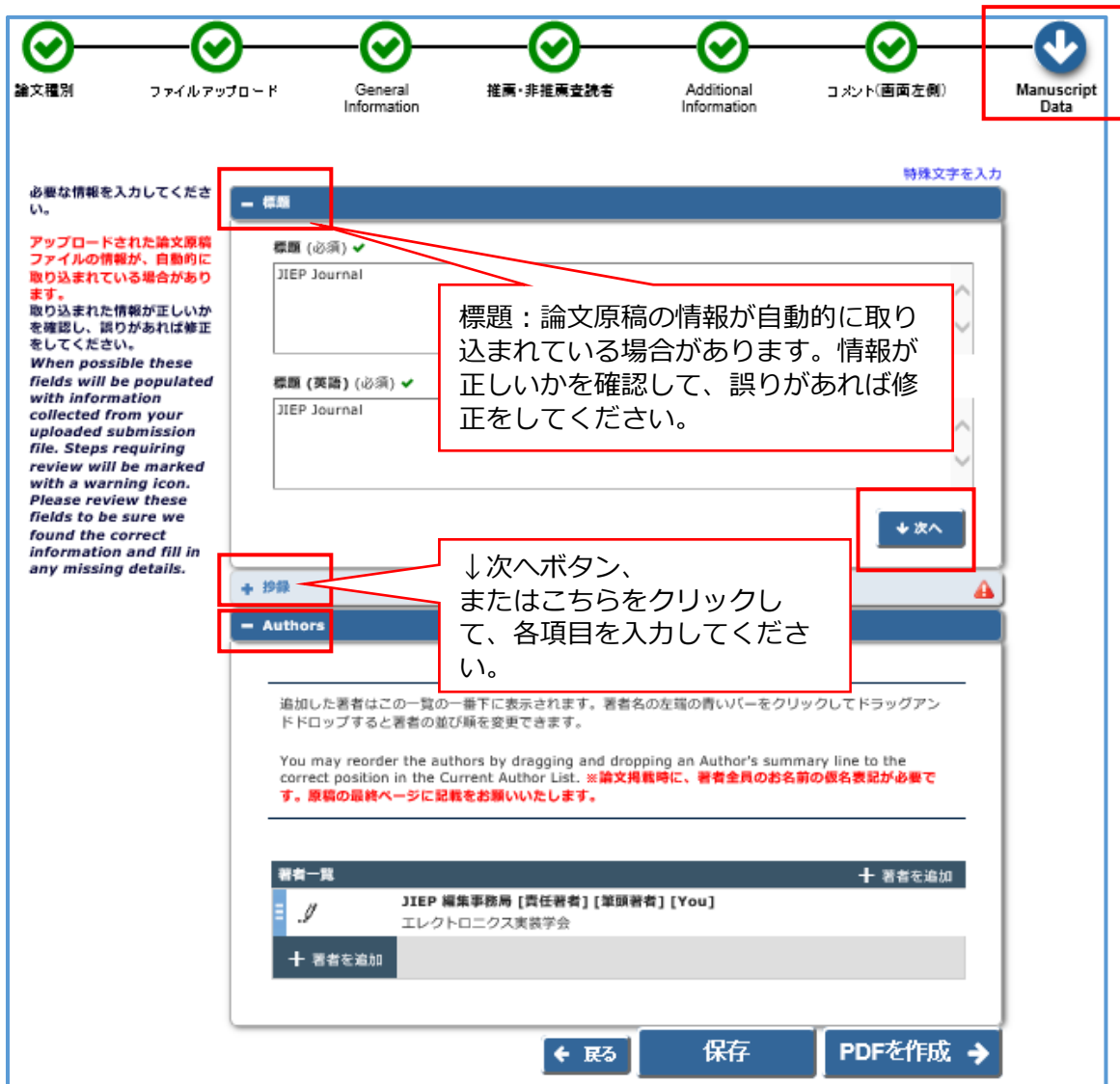
戻る 次へ進む

項目をクリックすることで、各項目の入力画面に戻れます。  
(「非推薦査読者」「コメント」は任意項目)

補足： 各アイコンの意味は以下です。



- ① 緑のチェックマーク=入力が完了した画面
- ② 赤のびっくりマーク=入力が未完了の画面
- ③ 青の矢印=今いる画面
- ④ 白の○マーク=著者がまだオープンしていない画面



■ 入力する際の重要なポイント

・「追加投稿情報（Additional Information）」

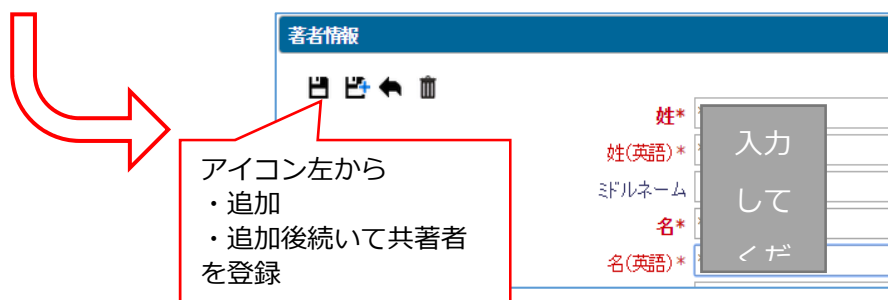
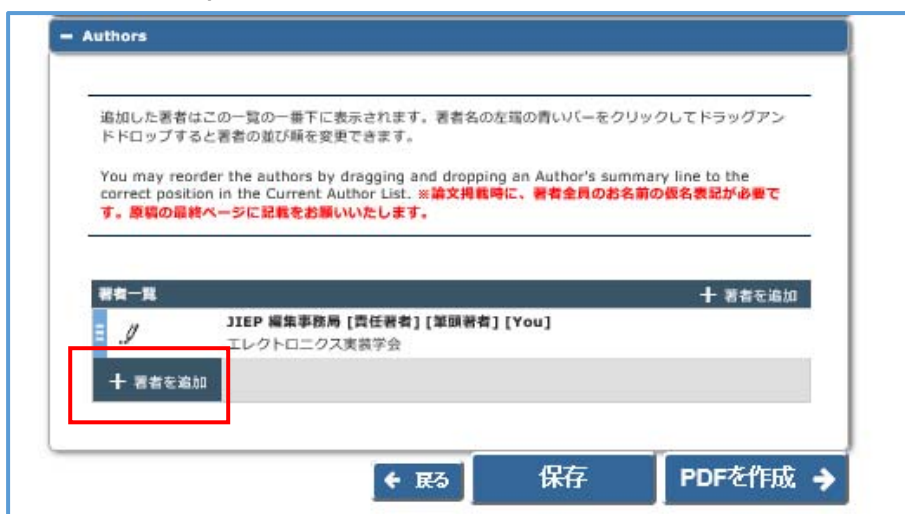
入会申請を行っている方は事務局に投稿の旨を連絡いただいた上で、会員番号欄に「入会申請中」とご記入ください。

・「著者情報」

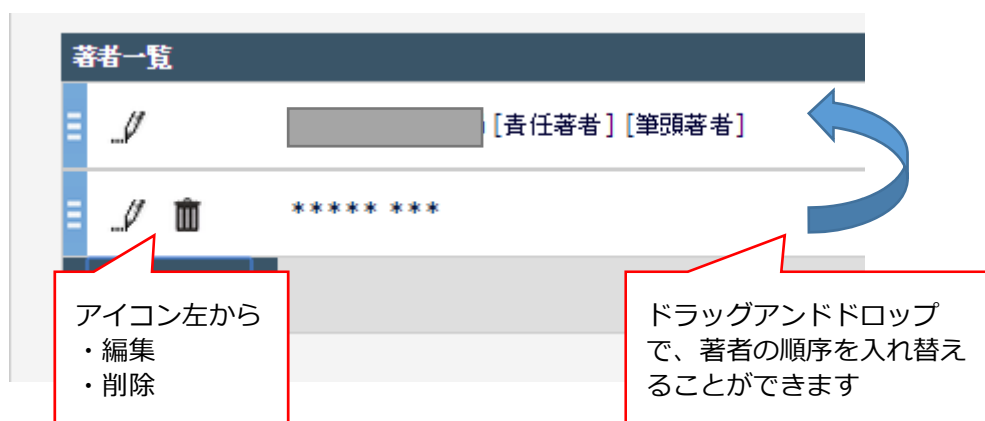
責任著者＝筆頭著者ではありません。ここでの責任著者は「投稿処理を行い、審査結果を受領する」役割を担う人を指します。今投稿処理を行っている方を責任著者としてください。

補足：

(共著者の登録)



(登録した著者情報の変更・順序の入れ替えについて)





## PDF ファイル作成

## PDF 確認

## 投稿—事務局に送信

- ①ステータスが「PDF 確認待ち」になる（メールが送られます）  
**投稿処理は完了していません。**  
PDF ファイルの確認を行ってください。
- ②PDF を表示する
- ③「同意します」にチェック
- ④投稿—事務局に送信する

(3)投稿規程・運用指針の内容はこのリンクから確認することができます。

(3)「同意します」にチェックをいれる

(1) PDF 確認待ち

(4)「事務局へ送信する」クリック、「著者-完了」画面になるのをご確認ください

投稿完了メールが届いていることを確認してください。